

STANOWISKO:	Instruktor ds. plastyki
MIEJSCE:	Sulęciński Ośrodek Kultury
UMOWA:	Etat
MIASTO:	Sulęcín
WOJEWÓDZTWO:	Lubuskie
WYKSZTAŁCENIE:	Średnie / wyższe
CZAS OFERTY:	30.08.2018
OPIS STANOWISKA:	Praca biurowa, projektowanie plakatów, ulotek i innych elementów poligraficznych. Prowadzenie zajęć warsztatowych lub innych z dziećmi i dorosłymi. Organizacja wydarzeń, wystaw, spotkań. Opracowywanie i realizacja zaakceptowanych własnych propozycji programowych. Opracowywanie wspólnie z dyrektorem miesięcznych i rocznych planów pracy oraz odpowiadanie za ich realizację pod względem dydaktycznym, merytorycznym i wychowawczym. Współpraca przy opracowywaniu oferty zajęć i ich organizacji.
WYMAGANIA:	Wykształcenie co najmniej średnie, dyspozycyjność - praca w godzinach popołudniowych i weekendy, kreatywność, zamiłowanie do kultury, umiejętność pracy w zespole, Poszukujemy osoby, która będzie organizowała zajęcia oraz wydarzenia dla lokalnej społeczności (warsztaty, spotkania, wystawy, itp.) Mile widziane: doświadczenie w pracy w kulturze. Umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych oraz programów graficznych (CorelDRAW, Adobe Photoshop). Umiejętność pisanie i redagowania krótkich tekstów prasowych i informacyjnych.
WYMAGANIA DODATKOWE:	Umiejętność organizowania i prowadzenia wydarzeń kulturalnych. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole. Kreatywność, zaangażowanie, punktualność, otwartość. Bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole. Umiejętność reprezentowania placówki w kontaktach z interesantami. Wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres. Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych. Ogólna wiedza o realizowanych zadaniach i strukturze Sulęcińskiego Ośrodka Kultury.
OFERUJEMY:	<ul style="list-style-type: none"> - zatrudnienie na umowę o pracę; - stabilne wynagrodzenie - możliwość rozwoju osobistego i zawodowego; - pracę przy ciekawych projektach kulturalnych w środowisku twórców, animatorów kultury. - wpływ na życie kulturalne miasta i gminy
KONTAKT:	Sulęciński Ośrodek Kultury ul. Moniuszki 1, 69-200 Sulęcín Tel. 95 755 24-77 soksulecin@gmail.com sekretariatsoksulecin@gmail.com

PRACUJ W KULTURZE
instruktor ds. plastyki w Sulęcińskim Ośrodku Kultury

Oferujemy:

- ✓ stabilne warunki zatrudnienia (wynagrodzenie zależne od stażu pracy);
- ✓ zatrudnienie na umowę o pracę (etat)
- ✓ praca w tworzeniu życia kulturalnego w gminie

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- kreatywność, zmysł plastyczny,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- obsługa komputera i podstawowych programów graficznych,
- zamiłowanie do kultury,

Wymagane dokumenty:

- ✓ życiorys (CV)
- ✓ list motywacyjny
- ✓ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- ✓ kserokopie świadectw pracy
- ✓

Uwaga: Wymagane dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulęciński Ośrodek Kultury.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e mail: iodsulecin@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.